****

**Submissionsverfahren Ablauf**

**Ein Umsetzungsinstrument vom ICT-Coach**

## Dokumenten-Informationen

Handlungsfeld: Arbeitsgeräte

Format: Text  
Thema: Submissionsverfahren Ablauf

Dokumenten-ID: https://ict-coach.ch; UI-AG- Submissionsverfahren Ablauf  
Version: UI-AG-2019-V1.1

**Submissionsverfahren Ablauf**

**Inhalte und Hintergründe**

Als öffentliche Institutionen gelten für die Beschaffung von Infrastruktur durch Schulen bzw. das Beziehen von Dienstleistungen durch Schulen verschiedene Vorschriften. Eine Übersicht ist hier zu finden: <https://blog.edu-ict.ch/1947-2/>

Da es sich besonders bei einem offenen Verfahren um ein komplexes Gebilde mit verschiedenen Stolpersteinen (u.a. Rekursmöglichkeiten) handelt, empfiehlt es sich, eine Fachperson beizuziehen. Mögliche Partner sind hier zu finden: <https://ict-guide.edu-ict.zh.ch/rubriken/unterstuetzung-fuer-die-schulen>

Zu beachten sind zudem die Gemeinderichtlinien für Submissionsverfahren. Falls eigene Richtlinien vorhanden sind, gilt es abzuklären, welche zu verwenden sind.

**Verwendung der Vorlage**

Diese Textvorlage dient der Submissions-Projektgruppe als möglicher Ablauf für die Planung der Ausschreibung auf SIMAP.

**Weiterführende Links**

Die aufgeführten Links verweisen auf Webseiten oder Dokumente, die einen Bezug zu diesem Umsetzungsinstrument aufweisen.

* <https://blog.edu-ict.ch/1947-2/>
* <https://ict-guide.edu-ict.zh.ch/rubriken/unterstuetzung-fuer-die-schulen>

**Ablauf Submissions-Planung**

1. **Vorhaben**
   1. Ausgangslage  
      Was besteht bereits an Infrastruktur in Musterhausen und was ist das Ziel der Submission.
   2. Projektbeschreibung  
      Exakte Beschreibung des Projektes, wichtig, wenn die vorhandene Infrastruktur auf einem bestimmten Betriebssystem basiert und durch einen Wechsel grosse Kosten entstehen würden. Durch neue Software, Schulungen, Supportabläufe, kann die Submission auf ein Gerätetyp eingegrenzt werden.
2. **Allgemeine Bestimmungen**
   1. Vergabestelle
   2. Beschaffungsgegenstand  
      Exakte Beschreibung der Hardware, welche offeriert werden muss. Das Miet- oder Kaufverhältnis muss beschrieben werden.
   3. Vergabeverfahren  
      Ausschreibung auf simap.ch im offenen Verfahren oder je nach Auftrag angepasst.
   4. Rechtsgrundlagen
   5. Teilnahmebedingungen  
      Lohngleichheit, Arbeitsschutzbestimmungen, ökologische Vorgaben sind hier aufzuführen.
   6. Arbeitsgemeinschaften  
      Will man Subunternehmen oder Arbeitsgemeinschaften zulassen oder nicht.
   7. Teilangebote
   8. Varianten  
      Varianten bei Miete, Kauf, Gerätetyp sind hier zu beschreiben.
   9. Auskünfte  
      Nur in schriftlicher Form, müssen auf Simap veröffentlicht werden.
   10. Abzugebende Unterlagen  
       Für die vorliegende Submission sind nachfolgende Grundlagen massgebend, z.B.

· Dokument A01: Ausschreibungsunterlagen vom 20. Mai 20xx

· Dokument A02: Angaben und Angebot des Anbieters vom 20. Mai 20xx

· Dokument A03: Entwurf Mietvertrag vom 20. Mai 20xx

* 1. Einzureichende Unterlagen  
     Die Submissionsunterlagen sind in deutscher Sprache in zweifacher Ausführung sowie komplett auf einem UBS-Stick einzureichen.
  2. Termine z.B.   
     · Publikationstermin: 24. Mai 20xx

· Einreichung Fragen: 04. Juni 20xx

· Beantwortung Fragen: 11. Juni 20xx

· **Eingabetermin des Angebots: 24. Juni 20xx** fristgerecht

· Zuschlagsverfügung: 10. Juli 20xx

· Approx. Liefertermin: spätestens 2. KW Januar 20xx oder nach Absprache

* 1. Eingabeort
  2. Zulassungskriterien
  3. Vorbehalte  
     Geräteänderungen, die Auftraggeberin behält sich das Recht vor, die Submission abzubrechen oder nur teilweise zu realisieren, falls die Finanzierung nicht sichergestellt werden kann oder andere wichtige Gründe dies erfordern. Durch die Abgabe der Angebotsunterlagen durch die Anbieter entstehen der Primarschule Musterhausen keinerlei Verpflichtungen.
  4. Pflichten des Anbieters
  5. Miet- oder Kaufvertrag
  6. Folgeaufträge
  7. Gültigkeit Angebote  
     z.B. 3 Monate ab Vergabetermin verbindlich
  8. Ergebnis der Submission
  9. Anwendbares Recht
  10. Gerichtsstand

1. **Leistungsumfang**
   1. Technische Anforderungen Hardware  
      Exakte Beschreibung der Hardware
   2. Weitere Anforderungen  
      Garantieverlängerungen, Netzteile und CH Stecker, Ausgepackt, Lieferung, Lizenzrechte, vorinstallierte Software, Seriennummer Liste, ...
   3. Dienstleistungen  
      Lieferbestimmungen, Abtransport Verpackungsmaterial,..
   4. Leistungsabgrenzung
2. **Beurteilungskriterien**
   1. Eignungskriterien  
      Welche Vorgaben müssen die Firmen erfüllen, lizenzierte Partner der Gerätehersteller, Referenzen mit vergleichbaren Aufträgen, Schulerfahrung, Support- und Reparaturabläufe, Rücknahme
   2. Zuschlagskriterien  
      Dieser Punkt ist sehr wichtig, da die Zuschlagskriterien und die Berechnung die Submission Zuschläge am meisten beeinflussen. Wenn man zu 100% den Angebotspreis nimmt, können keine weiteren Kriterien, wie Referenzen, Gesamteindruck Offerte berücksichtigt werden. Empfehlenswert ist ein Wert von 70% Angebotspreis und 20% Referenzen, sowie 10% Gesamteindruck Firma und Offerte. Bei ungeeigneter Wahl der übrigen Zuschlagskriterien (alle Anbieter erfüllen sie zu 100%), oder bei wenig differenzierter Beurteilung von grundsätzlich gut geeigneten Kriterien, führt dies zu einem extrem hohen Einfluss des Preises, auch bei tiefem Gewicht! Es sind deshalb Kriterien (Siehe allgemeine Anforderung an Kriterien) zu wählen, welche eine echte Differenzierung der Anbieter ermöglichen.

Impressum

Autorenteam: Mitarbeitende der Fachstelle Bildung und ICT  
Mitglieder des Vereins «Schule Medien Informatik Zürich» (schmizh)

Herausgeber: Bildungsdirektion Kanton Zürich  
Volksschulamt   
Abt. Pädagogisches  
Fachstelle Bildung und ICT

Kontakt: [ict-coach@vsa.zh.ch](mailto:ict-coach@vsa.zh.ch)

Dokumenten-ID: https://ict-coach.ch; Submission Ablauf

Version: V-2019-001

Dieses Umsetzungsinstrument kann unter Einhaltung der [CC-Lizenz 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.de): CC-BY genutzt werden.

Bildungsdirektion Kanton Zürich

Volksschulamt

